

Stage – Family Officer, Finance & Immobilier

6 mois – Boulogne-Billancourt – Dès que possible

Vous souhaitez découvrir concrètement les métiers de la **gestion de patrimoine**, de la **finance** et de l'**immobilier**, au sein d'une structure à taille humaine où vous pourrez rapidement gagner en autonomie ?

BS Gestion & Associés recherche un(e) stagiaire **Family Officer Junior** pour rejoindre son équipe pendant 6 mois.

L'objectif : vous permettre de travailler sur de vrais dossiers clients, de participer aux décisions d'investissement et de découvrir les différentes facettes d'un cabinet de gestion de patrimoine indépendant.

Vos missions

Votre stage s'articulera autour de deux grands pôles.

Finance & Gestion de patrimoine

Vous participerez directement au suivi des portefeuilles et des dossiers clients :

- préparation et suivi des **opérations d'arbitrage** ;
- participation aux **points de gestion clients** ;
- analyse des marchés financiers et rédaction d'un **commentaire de marché mensuel** ;
- recherche, analyse et **sélection de fonds OPC** ;
- participation aux réflexions d'**allocation d'actifs** ;
- contribution aux études patrimoniales et fiscales ;
- contrôle et mise à jour des dossiers de connaissance client ;
- participation à l'intégration et au déploiement de nouveaux **outils digitaux et CRM** ;
- veille financière, patrimoniale et réglementaire.

Vous pourrez ainsi développer votre compréhension des marchés, des produits d'investissement et de la construction d'une allocation patrimoniale.

Immobilier

Vous serez également impliqué(e) dans les activités immobilières du cabinet :

- assistance du gestionnaire immobilier dans le suivi des dossiers ;
- **estimation et valorisation de biens résidentiels et commerciaux** ;
- préparation et contrôle des **comptes-rendus de gestion** ;
- participation au déploiement d'un nouveau logiciel de gestion immobilière ;
- réalisation de fiches commerciales et supports de présentation des actifs ;
- participation ponctuelle au suivi des mises en location et des ventes.

Un stage évolutif

Nous recherchons avant tout quelqu'un de curieux, impliqué et souhaitant apprendre.

Au fur et à mesure du stage, vous pourrez gagner en autonomie et prendre en charge des missions plus importantes.

Le contenu du stage pourra évoluer en fonction de vos compétences, de votre autonomie et de vos centres d'intérêt.

Profil recherché

Vous êtes étudiant(e) en **Bac +4 / Bac +5**, idéalement en :

- gestion de patrimoine ;
- finance ;
- banque / assurance ;
- immobilier ;
- école de commerce ou formation universitaire équivalente.

Vous êtes à l'aise avec les chiffres, curieux(se) et avez envie de comprendre comment sont prises les décisions d'investissement et de gestion patrimoniale.

Les qualités que nous recherchons

- bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- maîtrise du Pack Office, notamment **Excel** ;
- rigueur et sens de l'organisation ;
- aisance relationnelle ;
- autonomie et envie d'apprendre ;
- bon esprit d'équipe ;
- intérêt réel pour la finance, les marchés et/ou l'immobilier.

Pourquoi nous rejoindre ?

Vous intégrerez une structure à taille humaine dans laquelle vous ne serez pas cantonné(e) à des tâches répétitives.

Vous serez associé(e) à des sujets variés mêlant **investissement, allocation d'actifs, fiscalité, relation client, digitalisation et immobilier**, avec une vision très concrète du métier de conseiller en gestion de patrimoine.

Conditions

Durée : 6 mois

Début : Dès que possible

Lieu : 229 rue Gallieni, 92100 Boulogne-Billancourt

Gratification : 4,50 € / heure

Tickets restaurant : 13 €

Transport : remboursement de 50 % du titre de transport

Dossier de candidature à envoyer à : middleoffice@bsgestion.com